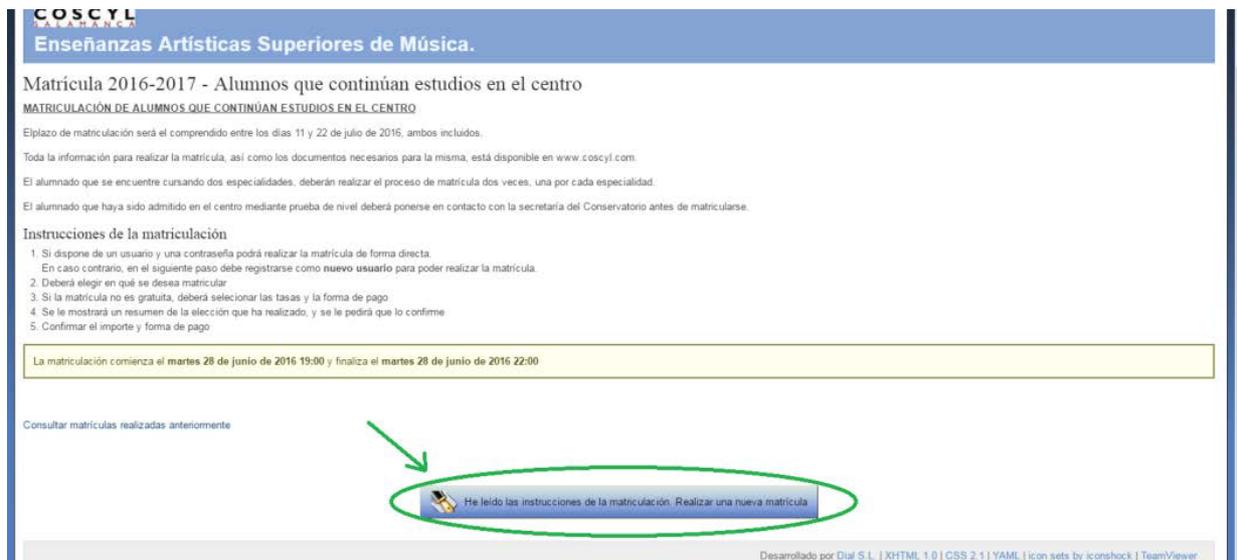


ALUMNOS QUE CONTINUÁN ESTUDIOS EN EL COSCYL – EJEMPLO DE MATRICULACIÓN

(Advertencia: el alumnado que se matricule en doble itinerario –como Composición y Piano, por ejemplo– debe realizar este proceso dos veces, una para cada especialidad).

En este ejemplo vamos a inscribir a un alumno en la especialidad de interpretación, itinerario de arpa. Desde la sección web del centro acerca de la Matriculación en el Título Superior, entramos en el área de matriculación online dedicada a los nuevos alumnos que entran en el centro por primera vez tras superar la prueba de acceso. Pinchando en el enlace para realizar la matrícula online, nos aparece la página inicial de la plataforma CodexPro. Tras leer las instrucciones en pantalla, pinchamos el botón indicado en la imagen:



The screenshot shows the COSCYL website interface for the 2016-2017 matriculation process. The header includes the COSCYL logo and the text "Enseñanzas Artísticas Superiores de Música." Below this, the page title is "Matrícula 2016-2017 - Alumnos que continúan estudios en el centro" and the sub-header is "MATRICULACIÓN DE ALUMNOS QUE CONTINUÁN ESTUDIOS EN EL CENTRO". The main content area contains several paragraphs of text providing information about the matriculation period (July 11-22, 2016) and instructions for users. A list of five instructions is provided, detailing the registration process. A yellow box highlights the matriculation dates: "La matriculación comienza el martes 28 de junio de 2016 19:00 y finaliza el martes 28 de junio de 2016 22:00". At the bottom, there is a link "Consultar matrículas realizadas anteriormente" and a button "He leído las instrucciones de la matriculación. Realizar una nueva matrícula" which is circled in green with an arrow pointing to it. The footer contains technical information: "Desarrollado por Dual S.L. | XHTML 1.0 | CSS 2.1 | YAML | icon sets by iconshock | TeamViewer".

Primeramente, se pedirá la identificación del alumno:

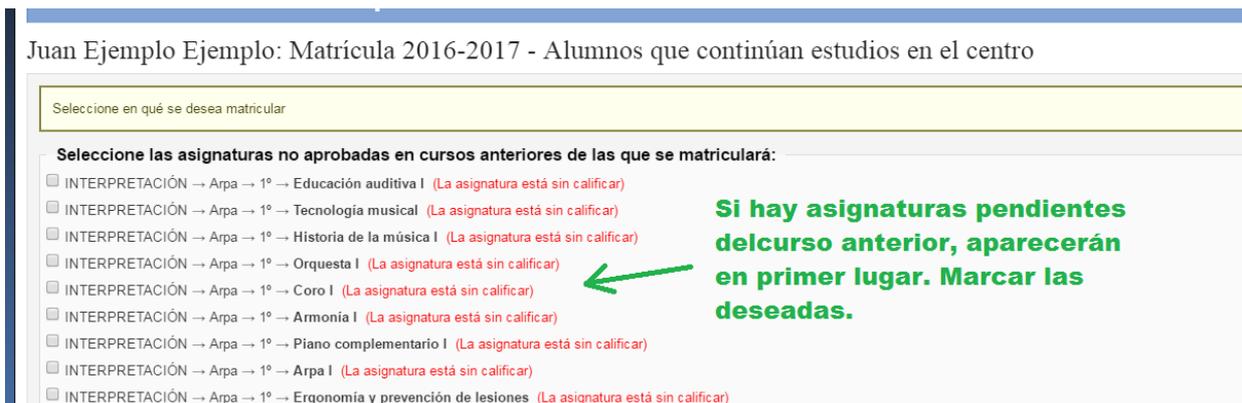


The screenshot shows the COSCYL website interface for user access. The header includes the COSCYL logo and the text "Enseñanzas Artísticas Superiores de Música." Below this, the page title is "Acceso usuarios" and the sub-header is "Si ya dispone de un usuario, introduzca sus datos de acceso:". The main content area contains a form with two input fields: "DNI, NIE o pasaporte:" and "Contraseña:". The "DNI, NIE o pasaporte:" field is highlighted in yellow and has a green arrow pointing to it. The "Contraseña:" field is also highlighted in yellow. Below the "Contraseña:" field is a button "Entrar" which is circled in green with an arrow pointing to it. There is also a checkbox "No soy DNI, NIE ni PASAPORTE" and a link "Recordar contraseña". The footer contains technical information: "Desarrollado po".

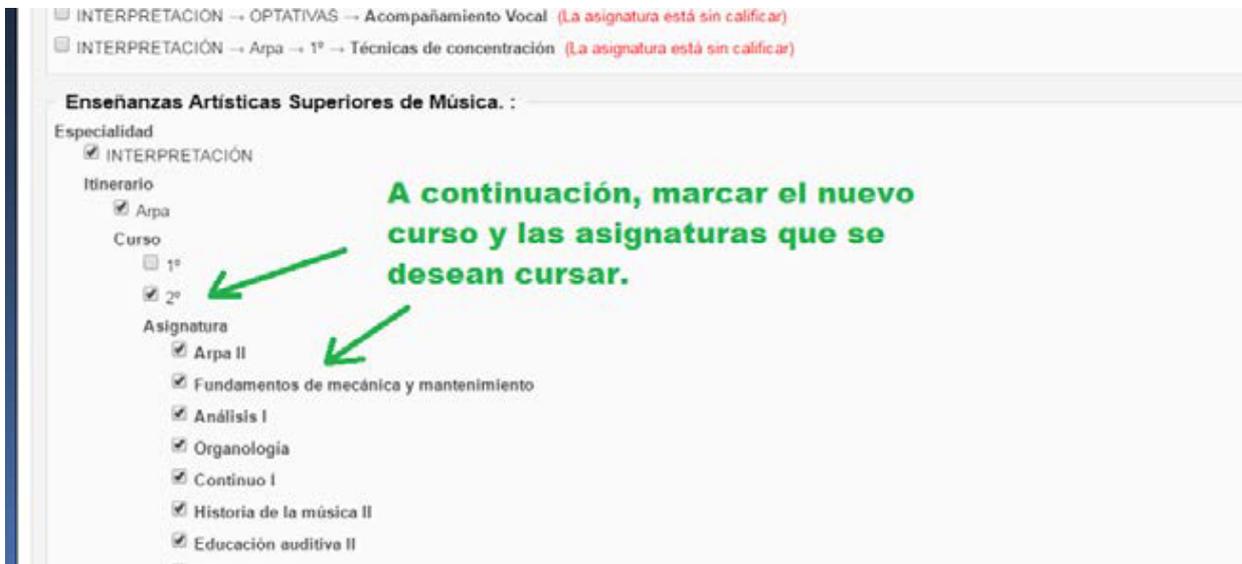
En la siguiente pantalla se deberá escoger el expediente del alumno. Los alumnos que cursen doble especialidad deberán escoger el expediente correspondiente, el resto de alumnos pueden dejarlo como está y pinchar en “Continuar”.



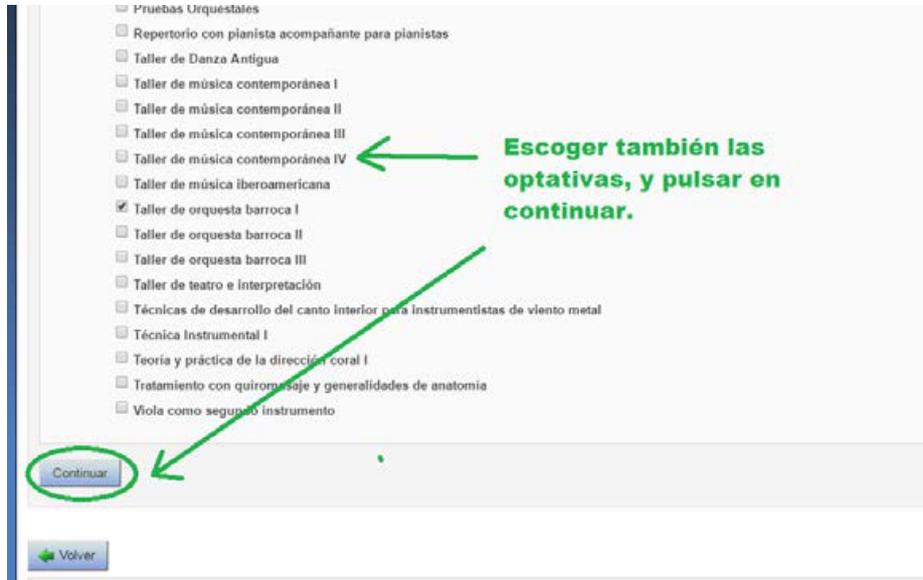
A continuación se muestra la pantalla de selección de asignaturas. En primer lugar aparecerán todas aquellas asignaturas que no fueron superadas en cursos anteriores, para que puedan ser seleccionadas en caso de querer volver a matricularse de ellas:



Debajo de estas asignaturas aparecerá marcado por defecto la especialidad y el itinerario. Seleccionamos el curso y escogemos las asignaturas obligatorias que deseamos añadir a la matrícula:



Si fuera necesario matricularse de alguna asignatura optativa, se marca también la casilla de optativas y se seleccionan las asignaturas que se deseen. Es necesario leer primeramente el dossier de asignaturas optativas ofertadas cada año, donde figura una descripción y se establece quienes pueden cursarlas.

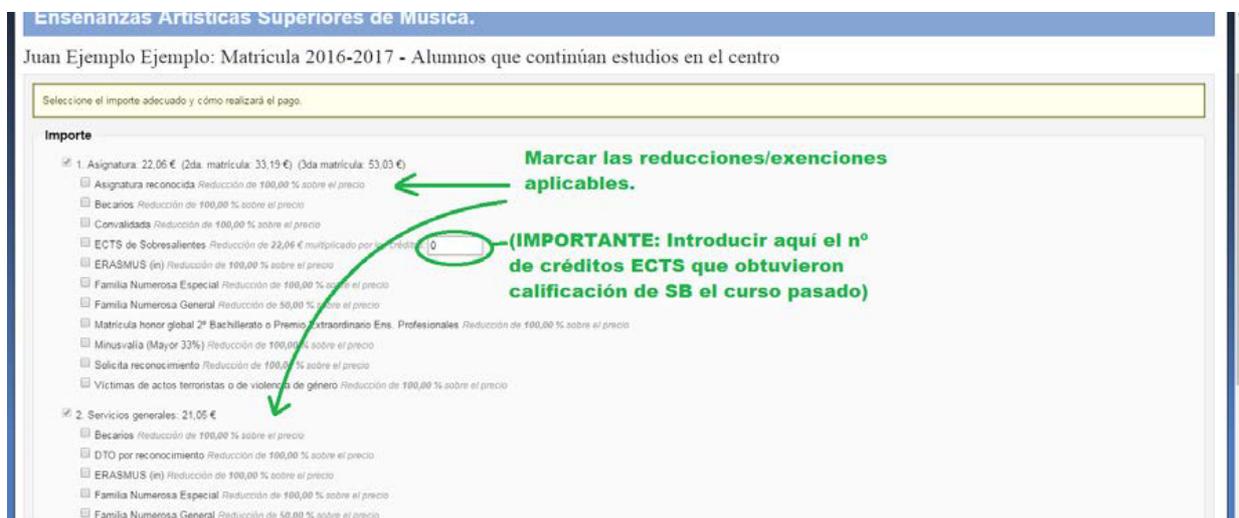


Después de seleccionar todas las asignaturas deseadas, pinchamos en “Continuar” al final de la pantalla.

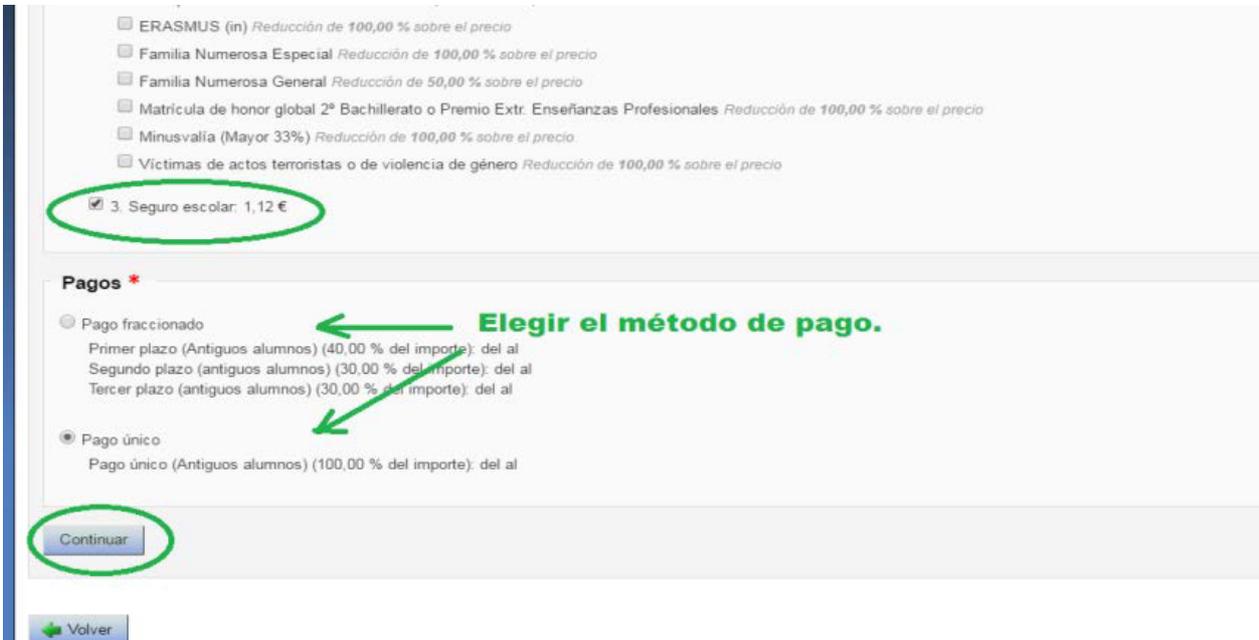
En la siguiente pantalla se configuran los diferentes conceptos incluidos en el importe de la matrícula, y el tipo de pago.

En los conceptos, figurarán por defecto Apertura de Expediente, Asignaturas, Servicios General y Seguro. El alumno puede seleccionar las reducciones o exenciones de pago a las que tenga derecho; en tal caso, será necesario enviar inmediatamente después la documentación justificante pertinente.

Todos los alumnos tienen derecho a una reducción en el precio de la matrícula correspondiente a la suma de todos los créditos superados en el curso inmediatamente anterior con calificación de Sobresaliente. La plataforma CodexPro calculará de forma automática, a partir del expediente del alumno, la reducción de las tasas de matrícula que corresponda.



Al final de la pantalla se puede elegir entre realizar el pago de la matrícula en un único pago, o repartirlo en tres plazos. El pago único o el primer pago fraccionado ha de realizarse inmediatamente después de realizar la matrícula online. En el caso de pagos fraccionados, el segundo pago se realizará a principios de diciembre y el tercer pago a principios de marzo.



ERASMUS (in) Reducción de 100,00 % sobre el precio
 Familia Numerosa Especial Reducción de 100,00 % sobre el precio
 Familia Numerosa General Reducción de 50,00 % sobre el precio
 Matrícula de honor global 2º Bachillerato o Premio Extr. Enseñanzas Profesionales Reducción de 100,00 % sobre el precio
 Minusvalía (Mayor 33%) Reducción de 100,00 % sobre el precio.
 Víctimas de actos terroristas o de violencia de género Reducción de 100,00 % sobre el precio
 3. Seguro escolar: 1,12 €

Pagos *

Pago fraccionado
 Primer plazo (Antiguos alumnos) (40,00 % del importe): del al
 Segundo plazo (antiguos alumnos) (30,00 % del importe): del al
 Tercer plazo (antiguos alumnos) (30,00 % del importe): del al
 Pago único
 Pago único (Antiguos alumnos) (100,00 % del importe): del al

Elegir el método de pago.

Continuar

Volver

Si al pinchar en “Continuar” apareciese una pantalla mostrando errores relacionados con las asignaturas escogidas, no continúe con el proceso y comunique el error a la Secretaría del centro para solucionar la incidencia.

La siguiente pantalla permite revisar todos los datos introducidos hasta ahora: asignaturas seleccionadas, importe de la matrícula y plazo para pagar. Si se detecta algún error, se puede pinchar en el botón “volver” para ir hacia atrás en el proceso y corregir lo que sea necesario.

Si todo está en orden, pinchamos “Confirmar matrícula” para continuar:



| | |
|--|--------------|
| INTERPRETACIÓN -- OPTATIVAS -- Acompañamiento vocal II | 4,00 |
| INTERPRETACIÓN -- Arpa -- 1º -- Idioma extranjero I (Pendiente de cursos anteriores) (1 matrículas anteriores realizadas) | 4,00 |
| INTERPRETACIÓN -- OPTATIVAS -- Acompañamiento Vocal (Pendiente de cursos anteriores) (1 matrículas anteriores realizadas) | 4,00 |
| INTERPRETACIÓN -- Arpa -- 1º -- Técnicas de concentración (Pendiente de cursos anteriores) (1 matrículas anteriores realizadas) | 2,00 |
| Total créditos | 52,00 |

Importe: 1.279,47 €

- 1. Asignatura: 22,05 € (2da. matrícula: 33,19 €) (3da matrícula: 53,03 €)
- 2. Servicios generales: 21,05 €

Pagos

Pago único

- Pago único (Antiguos alumnos) (100,00% del importe) - Desde Hasta

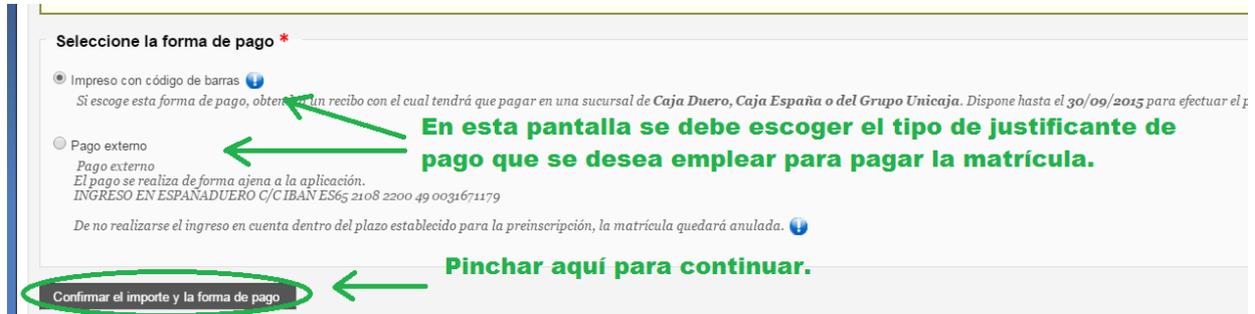
Pinchar para continuar.

Confirmar matrícula

Imprimir

Volver

A continuación se muestra una pantalla en la que se nos recuerda el importe, y será necesario seleccionar el modo de abono: mediante un impreso con código de barras, o mediante “pago externo” (transferencia bancaria)



Seleccione la forma de pago *

Impreso con código de barras
Si escoge esta forma de pago, obtendrá un recibo con el cual tendrá que pagar en una sucursal de Caja Duero, Caja España o del Grupo Unicaja. Dispone hasta el 30/09/2015 para efectuar el pago.

Pago externo
*El pago se realiza de forma ajena a la aplicación.
INGRESO EN ESPAÑADUERO C/C IBAN ES65 2108 2200 49 0031671179*

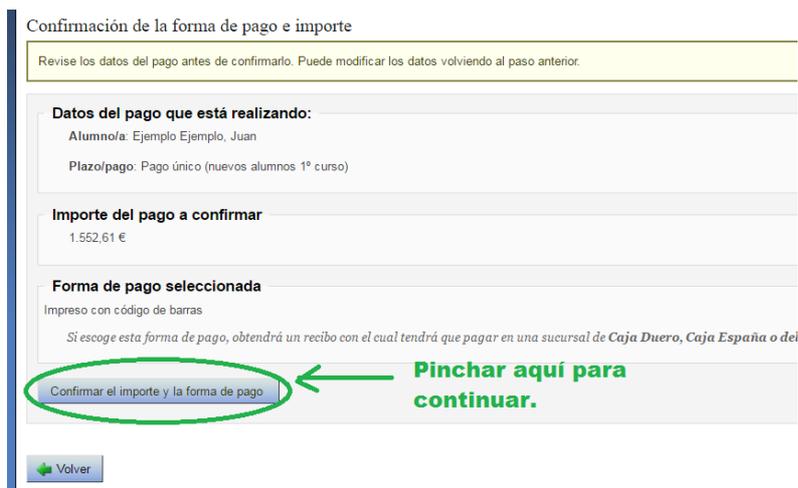
De no realizarse el ingreso en cuenta dentro del plazo establecido para la preinscripción, la matrícula quedará anulada.

En esta pantalla se debe escoger el tipo de justificante de pago que se desea emplear para pagar la matrícula.

Pinchar aquí para continuar.

Confirmar el importe y la forma de pago

En el siguiente paso se nos pide que confirmemos tanto el importe como la forma de pago una última vez:



Confirmación de la forma de pago e importe

Revise los datos del pago antes de confirmarlo. Puede modificar los datos volviendo al paso anterior.

Datos del pago que está realizando:
Alumno/a: Ejemplo Ejemplo, Juan
Plazo/pago: Pago único (nuevos alumnos 1º curso)

Importe del pago a confirmar
1.552,61 €

Forma de pago seleccionada
Impreso con código de barras
Si escoge esta forma de pago, obtendrá un recibo con el cual tendrá que pagar en una sucursal de Caja Duero, Caja España o del Grupo Unicaja. Dispone hasta el 30/09/2015 para efectuar el pago.

Pinchar aquí para continuar.

Confirmar el importe y la forma de pago

Volver

Al pinchar en “Confirmar el importe y la forma de pago”, el proceso de solicitud de matrícula online queda completado.

En la pantalla que se nos muestra a continuación se debería descargar automáticamente el justificante necesario para realizar el pago en la entidad bancaria (4 copias). Si no fuera así, pinchamos en el lugar indicado en la imagen para obtenerlo. También debemos pinchar en “resguardo de matrícula” para obtener el justificante de la matrícula realizada, que deberá ser firmada y enviada al centro por correo junto con el resto de documentación requerida.



COSCYL
SALAMANCA

Enseñanzas Artísticas Superiores de Música.

Confirmación de pago realizada

Pago mediante recibo bancario

Si no se descarga automáticamente, pinchar aquí para obtener el justificante para el pago bancario.

Su solicitud de matriculación ha sido procesada correctamente.

En caso de que no se haya mostrado el recibo, puede descargarlo en el siguiente enlace: [resguardo para pago bancario](#). También lo recibirá por correo electrónico.

Recuerde **imprimir** el recibo. Dispone hasta el 30/09/2015 para pagar.

Puede imprimir desde aquí su [Resguardo de matrícula](#)

Pinchar aquí para descargar

Tras realizar la matrícula online, deberá enviarse a secretariaadministrativa@coscyl.com la siguiente documentación:

- Justificante de pago realizado o documento justificativo para reducción o exención de pago.

La matrícula no se considerará confirmada si no se recibe en Secretaría Administrativa la documentación, así como si no se subsanan los errores detectados.